



서울 Pay+ 가맹점주 매뉴얼

Ver. 1.4 | Date. 2025.07.29



INDEX

목차

1. 가맹점 인증/등록

• 가맹점 인증	05
• 가맹점 등록	06
• 기본정보 확인/수정	07~08
• 사업자등록증 첨부 (민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점)	09
• 정산 계좌 정보 입력 (민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점)	10
• 대표번호 설정	11
• 가맹점 등록 완료	12

2. 가맹점 메인

• 가맹점주(점장)/직원 메인	13
• 가맹점 추가/삭제	14

3. 프로필 관리

• 기본정보 수정	15~16
• 대표번호 설정	17

INDEX

목차

4. 직원 설정

• 직원 추가	18~19
• 직원 관리/삭제	20
• 직원 초대 수락	21~22

5. 결제 내역

• 결제 내역 진입	23
• 결제 내역 조회	24
• MPM 및 비대면결제 결제취소	25

6. 정산 내역

• 정산 내역 진입	26
• 일별 정산 내역	27~28
• 월별 정산 내역	29

7. 가맹점 QR

• QR키트 신청	30~32
• QR키트 신청 내역	33
• QR 정보	34

INDEX

목차

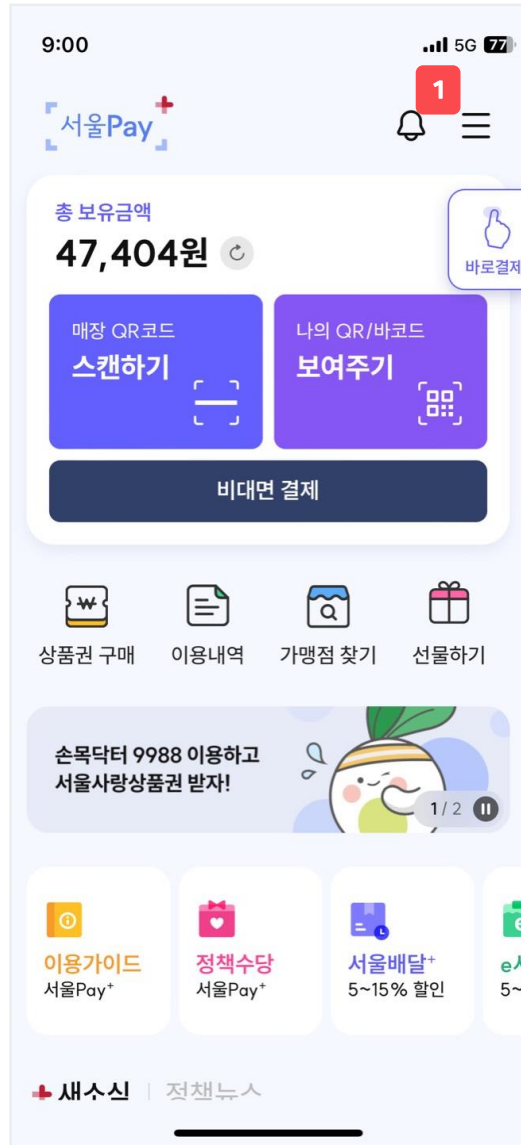
8. 가맹점 설정

- 알림 설정 35~36
- 비대면결제 설정 37~38

9. 기타 서비스

- 자주 묻는 질문 39
- 공지사항 40~41

1. 가맹점 인증/등록 가맹점 인증



서울 Pay+ 가맹점 서비스 사용을 위해 앱을 설치해 주세요.

No.	구분	설명
①	더보기	서울Pay+ 회원가입 후 더보기 버튼을 선택해 주세요.
②	가맹점 모드	[가맹점 모드] 버튼을 선택하여 가맹점 서비스에 진입합니다.

1. 가맹점 인증/등록 가맹점 등록

←

가맹점 인증

사업자번호를 입력해 주세요.

가맹점주만 이용할 수 있습니다.

사업자번호

1 사업자번호 10자리를 입력해 주세요.

!

알려드립니다!

서울Pay+ 가맹점으로 등록되어 있는 사업자만 가맹점 서비스를 이용하실 수 있습니다.

2 서울Pay+ 가맹점 신청 >

인증하기

←

가맹점 등록

등록할 가맹점을 선택해 주세요.

가맹점 등록은 한개씩 가능합니다.

서울카페 여의도점

등록완료

서울특별시 영등포구 국제금융로 123

서울카페 영등포점

✓

서울특별시 영등포구 영신로 123

서울카페 강남점

✓

서울특별시 서초구 강남대로 123

3 선택하기

가맹점의 사업자번호를 입력하여
가맹점을 인증할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	사업자번호 입력	서울Pay+ 기 회원이시거나 가맹점 신청 후 승인이 완료되었다면 가맹점의 사업자번호 10자리를 입력합니다. ※ 민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점의 가맹점 등록 서비스는 안드로이드(AOS) 앱의 경우 버전 1.0.7 이상에서 제공합니다. 서울Pay+ 앱을 최신 버전으로 업데이트해 주세요.
②	서울Pay+ 가맹점 신청	서울Pay+ 가맹점이 아니신 경우 [서울Pay+ 가맹점 신청] 버튼을 선택하여 가맹 신청을 해주세요. * 서울Pay+ 가맹점이 아니신가요? 서울Pay+ 가맹점 신청 후 가맹점 인증/등록을 진행하실 수 있습니다. 가맹점 신청에 대한 자세한 내용은 '서울Pay+ 가맹점 신청' 매뉴얼을 확인해 주세요.
③	가맹점 선택	사업자번호에 연결된 가맹점이 여러 개인 경우 등록하실 가맹점을 선택해 주세요. 가맹점은 한 개씩 등록 가능합니다.

6

1. 가맹점 인증/등록 기본정보 확인/수정

←

가맹점 등록

12:00

가맹점 기본정보를
확인해 주세요.

1 기본정보

가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업
음식점 / 식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123
102호

대표자명

홍길동

2

정보수정

3

다음

×

기본정보 수정

12:00

4 가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업
음식점 / 식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123

102호

대표자명

홍길동

5

* 대표자명 수정을 원하실 경우 seoulpay.help@bizplay.co.kr로 메일을 보내주시면 확인 후 변경해 드립니다.
(영업일 기준 약 3일 소요)

• 메일 내용: 가맹점명/변경할 대표자명

• 증빙 자료: 사업자등록증

확인

서울 Pay+ 가입 시 등록한
기본정보를 수정할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	기본정보 확인	서울 Pay+ 신청 시 작성한 가맹점의 기본정보를 확인합니다.
②	정보수정	[정보수정] 버튼을 선택해 기본정보 수정 페이지로 이동합니다.
③	다음	기본정보 확인 후 [다음] 버튼을 선택하면 민생회복 소비쿠폰 사용확대 가맹점 여부에 따라 다음 페이지로 이동합니다. * 민생회복 소비쿠폰 사용확대 가맹점: 사업자등록증 첨부 페이지로 이동 * 그 외의 서울페이 가맹점: 대표번호 설정 페이지로 이동
④	기본정보 수정	등록한 가맹점의 가맹점명, 업종, 주소를 수정할 수 있습니다.
⑤	대표자명 수정 안내	서울Pay+ 앱에서 대표자명 수정은 불가능하며, seoulpay.help@bizplay.co.kr 이메일로 가맹점명/변경할 대표자명 /사업자등록증을 발송하시면 약 3일 후 변경됩니다.

1. 가맹점 인증/등록 기본정보 확인/수정

12:00

업종 선택

×

한식

Q

검색 결과

종목

음식점업

업종코드

56111

업종명

한식 일반 음식점업

1

종목

음식점업

업종코드

56112

업종명

한식 면 요리 전문점

종목

음식점업

업종코드

556113

업종명

한식 육류 요리 전문점

종목

음식점업

업종코드

56114

업종명

한식 해산물 요리 전문점

확인

12:00

주소 검색

×

서울

Q

2

검색 결과

서울특별시 영등포구 국제금융로 123 서울여의도아파트

[지번] 서울특별시 영등포구 여의도동 123 서울여의도아파트

서울특별시 강남구 선릉로123길 45-67 서울강남기사식당

[지번] 서울특별시 강남구 대치동 123-48 지하 1층 서울강남기사식당

서울특별시 강동구 성내로 98 서울페이슈퍼마켓 강동할인점

[지번] 서울특별시 강동구 성내동 870 2층 서울페이슈퍼마켓 강동할인점

서울 Pay+ 가입 시 등록한
기본정보를 수정할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	업종 선택	가맹점의 업종을 검색하여 선택합니다.
②	주소 선택	가맹점의 주소를 검색하여 선택합니다.

8

1. 가맹점 인증/등록 사업자등록증 첨부 (민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점)

←

가맹점 등록

사업자등록증을 첨부해 주세요.

해당 사업장의 대표자이신지 확인합니다.

1

사업자등록증

파일 첨부하기 >

3

사업자등록번호

000-00-00000

대표자명 | 생년월일

대표자명

생년월일

4

* 법인사업자인 경우 서울Pay+ 고객센터 1600-6120으로 문의해 주세요. 법인사업자는 별도 서류 제출을 통해 대표자 여부를 확인하고 정산 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

* 허위·위조 서류, 명의 대여 등 잘못된 정보 제출로 발생하는 모든 책임은 해당 파일을 첨부한 사용자에게 있습니다.

다음

←

가맹점 등록

사업자등록증을 첨부해 주세요.

사업자등록증 첨부 유의사항

사업자등록증

사업자등록번호 123-45-67890

서류의 모든 정보가 잘 보여야 합니다.

- 모서리가 모두 나오게 촬영해 주세요.
- 최대한 바르게 펴진 문서를 기울임 없이 촬영해 주세요.
- 가능하면 어두운 배경에서 빛 반사 없이 촬영한 이미지를 첨부해 주세요.

이런 파일만 첨부할 수 있습니다.

- 첨부 가능 확장자: jpg, png, pdf, tiff
- 첨부 가능 용량: 20MB 이하
- 문서 파일(excel, docs, hwp 등)은 pdf 파일로 변환하여 첨부해 주세요.
- zip 파일은 압축을 풀어서 첨부해 주세요.

2

다음

민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점인 경우
사업자등록증으로 대표자 여부를 확인해요.

No.	구분	설명
①	사업자등록증 파일 첨부하기	[파일 첨부하기] 버튼을 선택해 사업자등록증 첨부 유의사항을 확인합니다. ※ 첨부 가능 파일 형식: jpg, png, pdf, tiff ※ 첨부 가능 파일 용량: 20MB 이하
②	다음	사업자등록증 첨부 유의사항 확인 후 [다음] 버튼을 선택하면 사업자등록증 파일을 첨부할 수 있습니다. 단말기에 저장된 파일을 불러오거나, iOS 앱인 경우 즉석에서 사업자등록증을 촬영하여 이미지를 첨부할 수 있습니다. ※ 안드로이드(AOS) 앱인 경우 미리 사업자등록증을 촬영하여 갤러리에 저장된 이미지를 첨부하거나 단말기에 저장된 파일을 불러와 주세요.
③	사업자 정보	사업자등록증 파일을 첨부하면 자동으로 사업자등록번호, 대표자 이름, 생년월일 정보가 추출됩니다. 사업자등록증에 기재된 대표자 정보와 회원 정보(이름 및 생년월일)가 일치해야 합니다.
④	법인사업자 안내	가맹점 모드에서는 개인사업자만 사업자등록증을 첨부하고 정산 계좌 정보를 등록할 수 있습니다. 법인사업자의 경우 증빙 서류를 seoulpay.help@bizplay.co.kr 이메일로 보내주시면 3영업일 후 정산 계좌가 등록됩니다. ※ 증빙 서류: 사업자등록증, 대표자 신분증 사본(주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리), 등록할 정산 계좌 사본

1. 가맹점 인증/등록 정산 계좌 정보 입력 (민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점)

←

가맹점 등록

정산 계좌 정보를 입력해 주세요.

대표자 명의의 계좌 정보를 입력해 주세요.

1 입금 은행

입금 은행 선택

2 입금 계좌 번호

숫자만 입력

예금주명

예금주명

3 실명 인증

* 안전한 정산을 위해 대표자 명의의 계좌를 사용해 주세요.

* 실명 인증을 통해 조회된 예금주명은 '대표자명'을 포함하거나 사업자등록증 상의 '상호'와 동일해야 합니다.

다음

←

가맹점 등록

정산 계좌 정보를 입력해 주세요.

대표자 명의의 계좌 정보를 입력해 주세요.

입금 은행

KB국민은행

입금 계좌 번호

1234567890123

예금주명

홍길동

실명 인증

* 안전한 정산을 위해 대표자 명의의 계좌를 사용해 주세요.

* 실명 인증을 통해 조회된 예금주명은 '대표자명'을 포함하거나 사업자등록증 상의 '상호'와 동일해야 합니다.

4 다음

예금주 실명 조회를 하고
정산 계좌 정보를 등록할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	입금 은행 선택	정산 계좌의 은행을 선택합니다.
②	입금 계좌 번호	정산 계좌의 계좌 번호를 입력합니다.
③	실명 인증	입금 은행과 계좌 번호 입력 후 [실명 인증] 버튼을 선택하면 예금주명이 자동으로 확인됩니다.
④	다음	실명 인증 후 [다음] 버튼을 선택하면 예금주명이 사업자등록증 상의 대표자명을 포함하거나, 상호와 일치하는지 자동으로 확인합니다. 개명 등으로 인해 다음 단계 진행이 어려운 경우 증빙 서류를 seoulpay.help@bizplay.co.kr 이메일로 보내주시면 3영업일 후 정산 계좌가 등록됩니다. * 증빙 서류: 사업자등록증, 대표자 신분증 사본(주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리), 등록할 정산 계좌 사본

1. 가맹점 인증/등록 대표번호 설정

←가맹점 등록

가맹점 대표번호를
설정해 주세요.

고객이 연락 가능한 번호를 알려주세요.

대표번호

1

대표번호를 입력해 주세요.

2

+ 대표번호 추가

다음

←가맹점 등록

가맹점 대표번호를
설정해 주세요.

고객이 연락 가능한 번호를 알려주세요.

대표번호

02-1234-5678

대표번호를 입력해 주세요.

다음

가맹점의 대표번호를 설정할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	대표번호	고객이 연락 가능한 가맹점 대표번호를 알려주세요. 등록하신 대표번호는 가맹점 찾기 > 가맹점 상세에서 노출됩니다.
②	대표번호 추가	대표번호는 최대 2개까지 등록 가능합니다.

1. 가맹점 인증/등록 가맹점 등록 완료

←

가맹점 등록

등록할 가맹점 정보를
확인해 주세요.

1

기본정보

가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업
음식점 / 식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123
102호

대표자명

홍길동

대표번호

대표번호 1

02-1234-5678

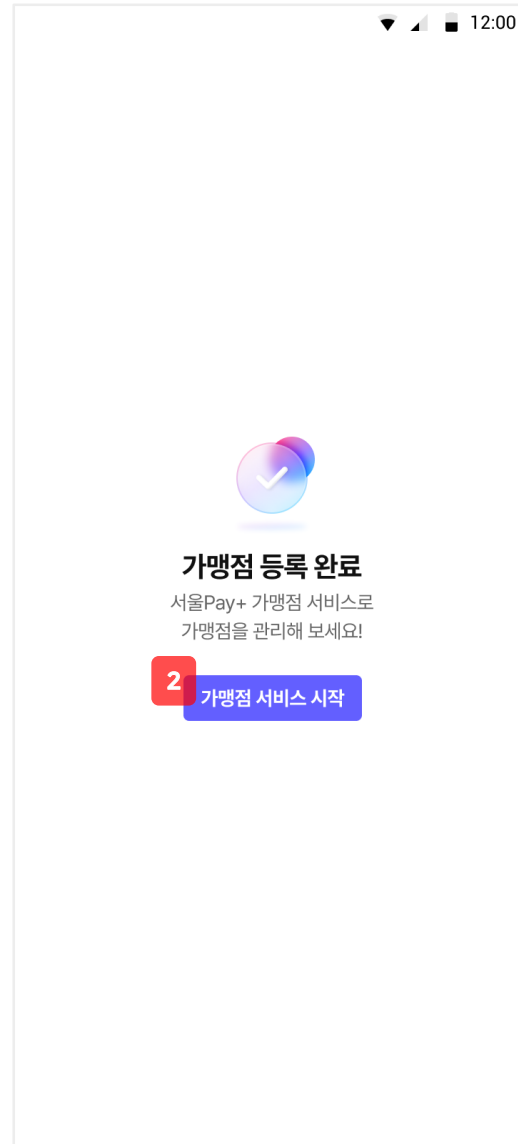
대표번호 2

02-1234-5678

❗ 알려드립니다!

변경 내용은 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

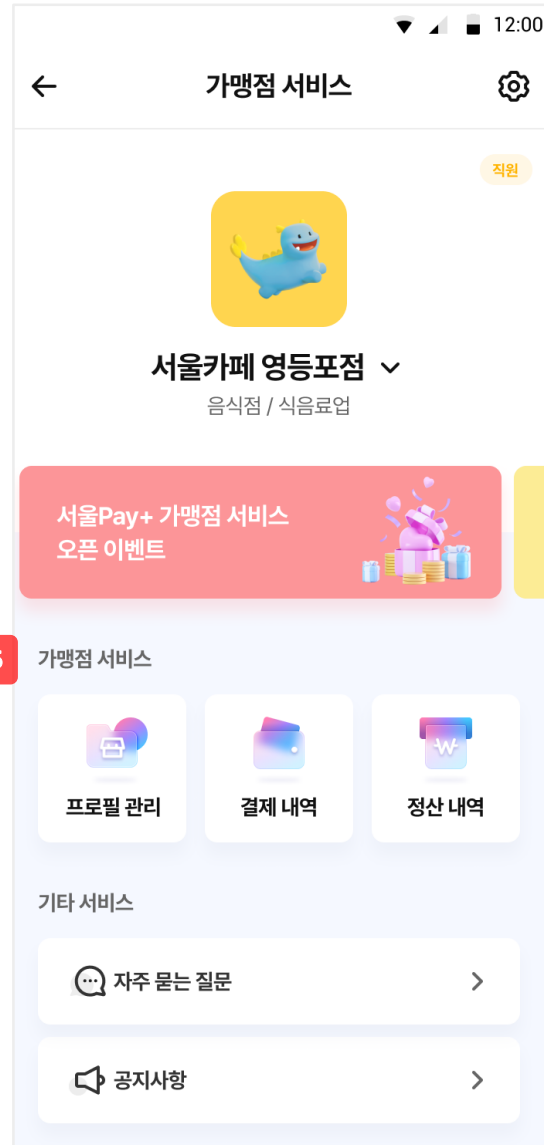
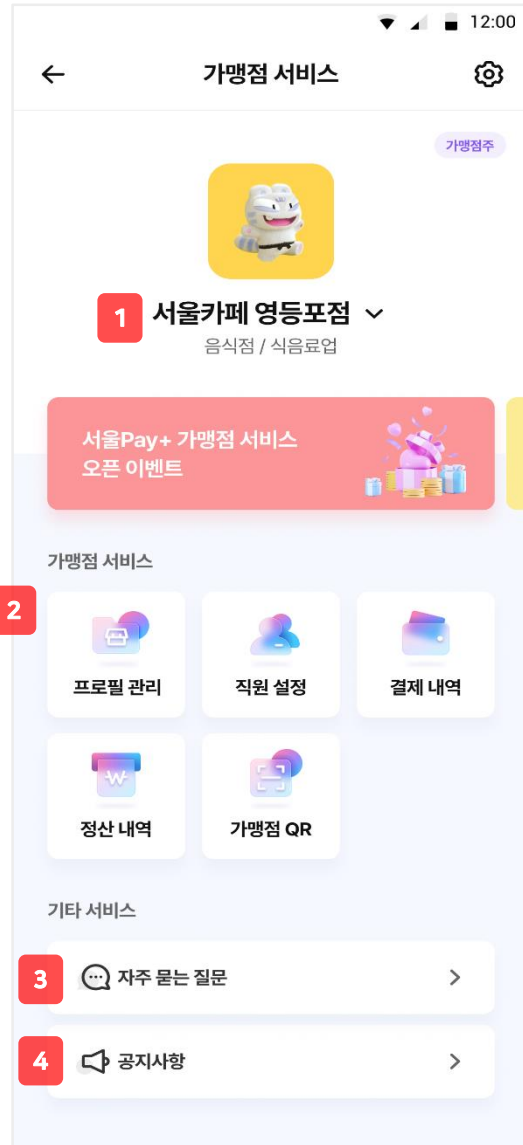
등록



서울 Pay+ 가맹점 서비스 사용을 위한
가맹점 등록이 완료되었어요.

No.	구분	설명
①	가맹점 정보	등록할 가맹점의 기본정보와 대표번호를 확인합니다. 변경한 내용은 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.
②	가맹점 서비스 시작	등록한 가맹점으로 가맹점 서비스를 이용할 수 있습니다.

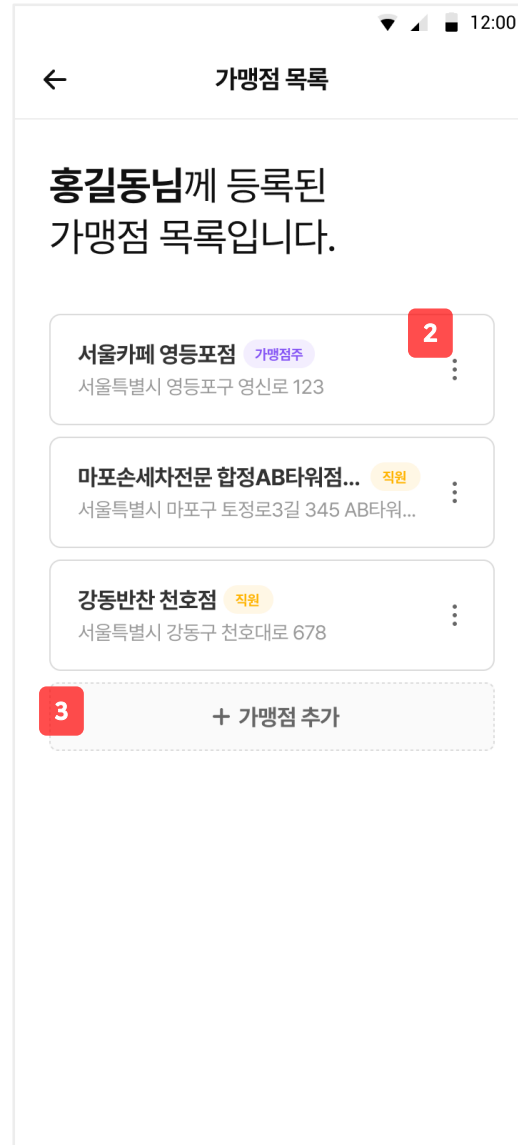
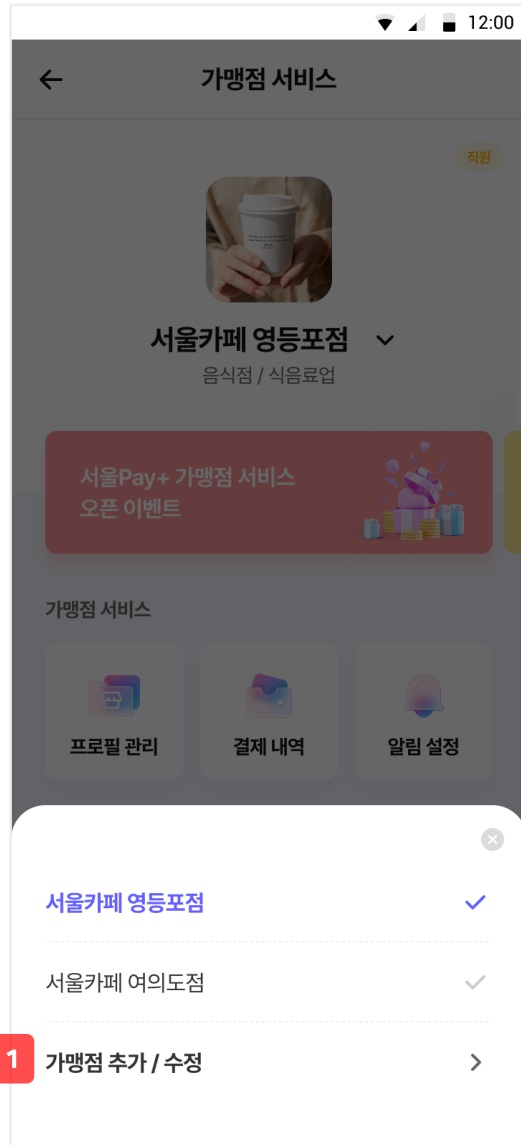
2. 가맹점 메인 가맹점주(점장)/직원 메인



서울 Pay+ 가맹점 서비스를
사용하실 수 있어요.

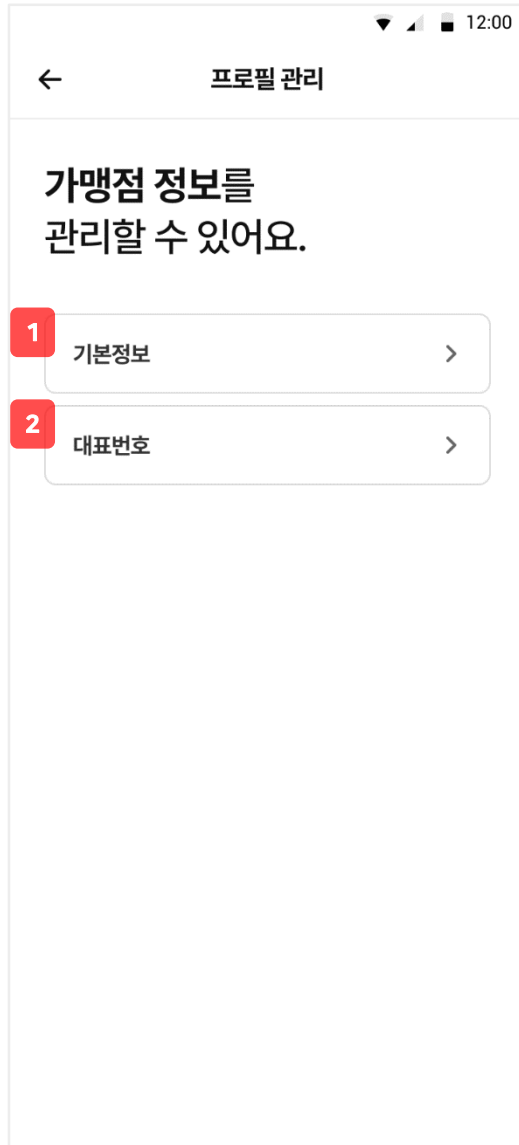
No.	구분	설명
①	가맹점 목록	등록한 가맹점이 여러 개인 경우 등록된 다른 가맹점을 확인할 수 있습니다. 가맹점명 클릭 시 [가맹점 추가/수정] 메뉴가 노출됩니다.
②	가맹점주 메인	가맹점주(점장)는 5개의 가맹점 메뉴가 노출됩니다.
③	자주 묻는 질문	가맹점 서비스 자주 묻는 질문 화면으로 이동합니다.
④	공지사항	가맹점 서비스 공지사항으로 이동합니다.
⑤	직원 메인	직원은 최대 3개의 가맹점 메뉴가 노출됩니다.

2. 가맹점 메인 가맹점 추가/삭제



가맹점을 추가/수정 하실 수 있어요.

No.	구분	설명
①	가맹점 추가/수정	가맹점 목록 화면으로 이동합니다.
②	가맹점 더보기	가맹점을 삭제하실 수 있습니다. 사용자 목록에서는 삭제되지만, 가맹점 정보는 삭제되지 않습니다.
③	가맹점 추가	가맹점을 추가로 등록할 수 있습니다. * 추가하려는 사업장이 민생회복 소비쿠폰 확대 가맹점인 경우 가맹점 등록 과정에 <사업자등록증 첨부> 및 <정산 계좌 정보 입력> 단계가 포함됩니다. * 가맹점 등록 과정은 본 매뉴얼 6~12쪽 참고 부탁드립니다.



가맹점 정보를 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	기본정보 수정	등록한 가맹점의 가맹점명, 업종, 주소를 수정할 수 있습니다.
②	대표번호	등록한 가맹점의 대표번호를 수정할 수 있습니다.

12:00

← 기본정보

1

가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업
음식점/식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123

102호

대표자명

홍길동

2

* 수정하신 내용은 고객이 확인하는 가맹점 정보에 반영됩니다.

* 대표자명 수정을 원하실 경우 seoulpay.help@bizplay.co.kr로 메일을 보내주시면 확인 후 변경해 드립니다.
(영업일 기준 약 3일 소요)

• 메일 내용: 가맹점명/변경할 대표자명

• 증빙 자료: 사업자등록증

저장

12:00

3

수정 완료

변경 내용은 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

기본정보

가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업
음식점 / 식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123
102호

대표자명

김비플

확인

가맹점의 기본정보를 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	기본정보 수정	등록한 가맹점의 가맹점명, 업종, 주소를 수정할 수 있습니다.
②	대표자명 수정 안내	서울Pay+ 앱에서 대표자명 수정은 불가능하며, seoulpay.help@bizplay.co.kr 이메일로 가맹점명/변경할 대표자명 /사업자등록증을 발송하시면 약 3일 후 변경됩니다.
③	수정 완료	변경한 기본정보는 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

3. 프로필 관리 대표번호 설정

12:00

← 대표번호

가맹점 대표번호를
설정해 주세요.

고객이 연락 가능한 번호를 알려주세요.

대표번호

1 02-1234-5678

2 + 대표번호 추가

저장

12:00

3



수정 완료

변경 내용은 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

대표번호

대표번호 1 02-1234-5678

대표번호 2 02-1234-5678

확인

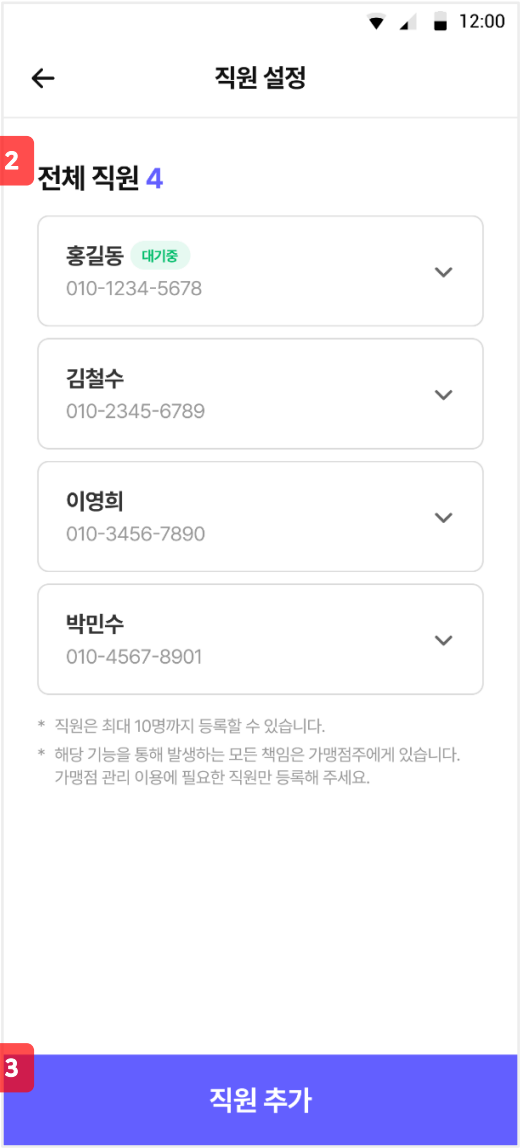
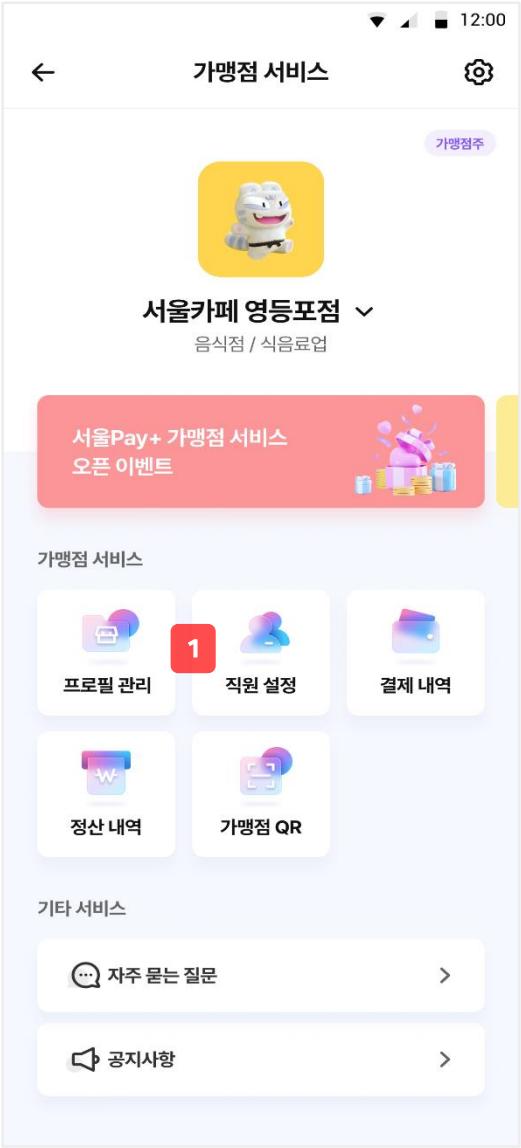
가맹점의 대표번호를 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	대표번호	등록된 대표번호를 확인하고 수정할 수 있습니다.
②	대표번호 추가	대표번호는 최대 2개까지 등록 가능합니다.
③	수정 완료	변경한 대표번호는 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

4. 직원 설정 직원 추가

직원을 추가하고 가맹점 프로필과 결제 내역을 함께 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	직원 설정	직원 설정 메뉴를 선택합니다.
②	직원 목록	가맹점에 추가된 직원을 조회하고 관리할 수 있습니다.
③	직원 추가	[직원 추가] 버튼을 클릭하여 직원 정보 입력 화면으로 이동합니다. 직원은 최대 10명까지 추가할 수 있습니다.



4. 직원 설정 직원 추가

←

직원 설정

가맹점을 함께 관리할 직원을 초대해 주세요.

1

직원 정보 입력

이름

실명을 입력해 주세요.

휴대폰번호

휴대폰번호를 입력해 주세요.

2

권한 설정

프로필 관리

고객에게 노출되는 프로필을 관리할 수 있어요.

결제 내역 관리

결제 내역을 실시간으로 확인할 수 있어요.

* 직원을 초대하면 알림톡으로 초대장이 전달돼요.

* 초대장은 24시간동안 유효해요.

24시간 내 초대를 수락할 수 있도록 꼭 직원에게 안내해 주세요!

3

직원 초대

12:00

직원 등록 대기중

직원에게 알림톡이 전송되었습니다.

24시간내로 초대를 수락할 수 있도록 안내해 주세요.

요청 내역

가맹점명

서울카페 영등포점

이름

홍길동

휴대폰번호

010-0000-0000

권한

가맹점 프로필 관리, 결제내역 조회

4

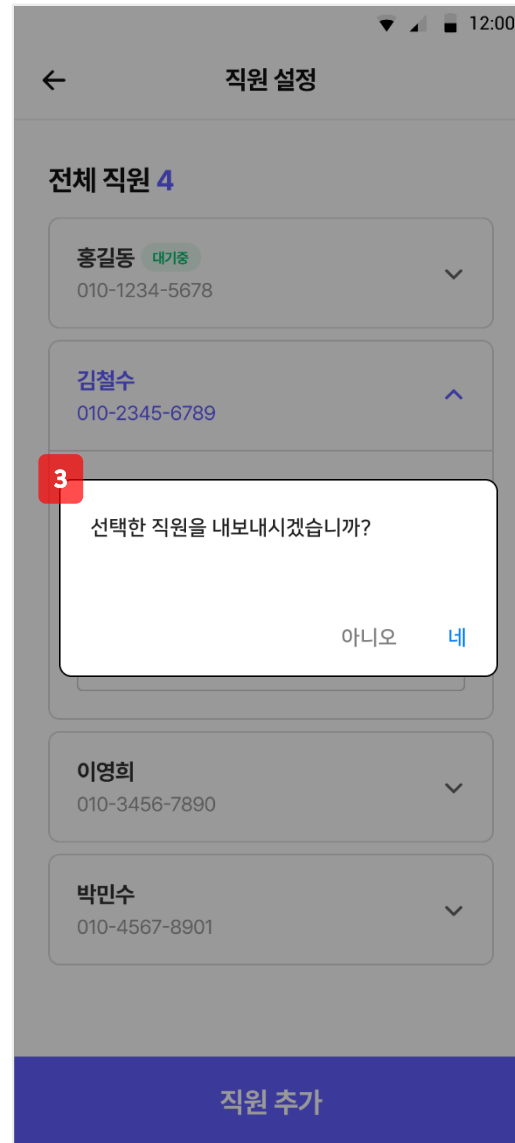
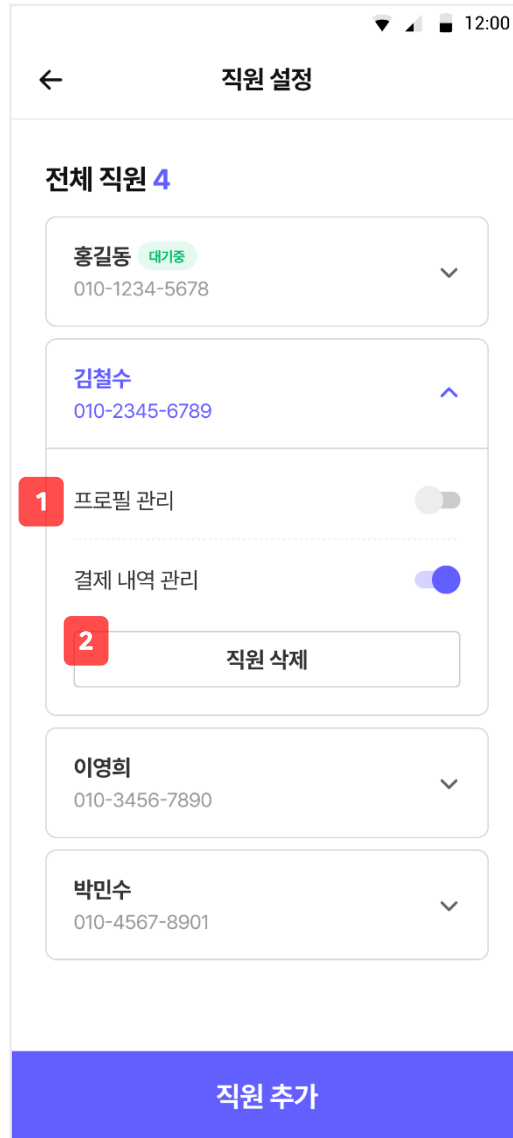
확인

직원을 추가하고 가맹점 프로필과 결제 내역을 함께 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	직원 정보 입력	직원의 이름과 휴대폰번호를 입력합니다.
②	권한 설정	직원이 관리할 수 있는 메뉴를 ON/OFF 설정합니다. 프로필 관리를 ON 하면 직원이 가맹점 프로필을 수정할 수 있습니다. 결제 내역 관리를 ON 하면 직원이 서울Pay+ 결제 내역을 조회할 수 있습니다.
③	직원 초대	[직원 초대] 버튼을 클릭하여 직원에게 초대 알림톡(카카오톡)을 전송합니다.
④	확인	[확인] 버튼을 클릭하여 직원 목록으로 이동합니다.

19

4. 직원 설정 직원 관리/삭제



직원의 권한을 관리하고
직원을 삭제할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	권한 설정	직원이 관리할 수 있는 메뉴를 ON/OFF 설정합니다. 프로필 관리를 ON 하면 직원이 가맹점 프로필을 수정할 수 있습니다. 결제 내역 관리를 ON 하면 직원이 서울Pay+ 결제 내역을 조회할 수 있습니다.
②	직원 삭제	[직원 삭제] 버튼을 클릭하면 가맹점 직원을 삭제할 수 있습니다.
③	삭제 확인	[네] 버튼을 클릭하면 직원이 삭제되며, 해당 직원은 가맹점 메뉴를 조회할 수 없습니다. 초대 수락 대기 중인 직원을 삭제하면 해당 직원은 초대를 수락할 수 없습니다.

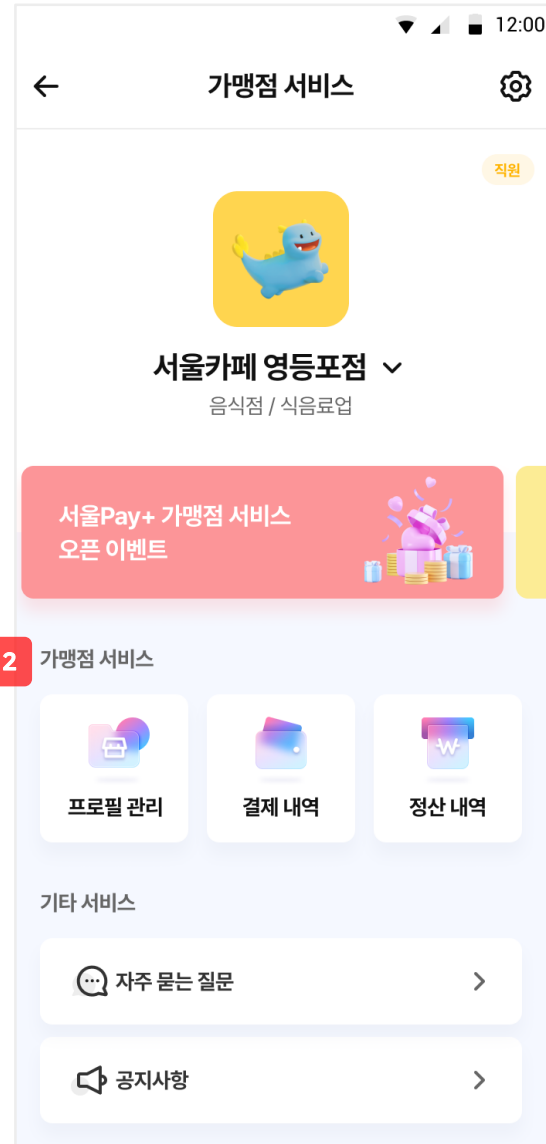
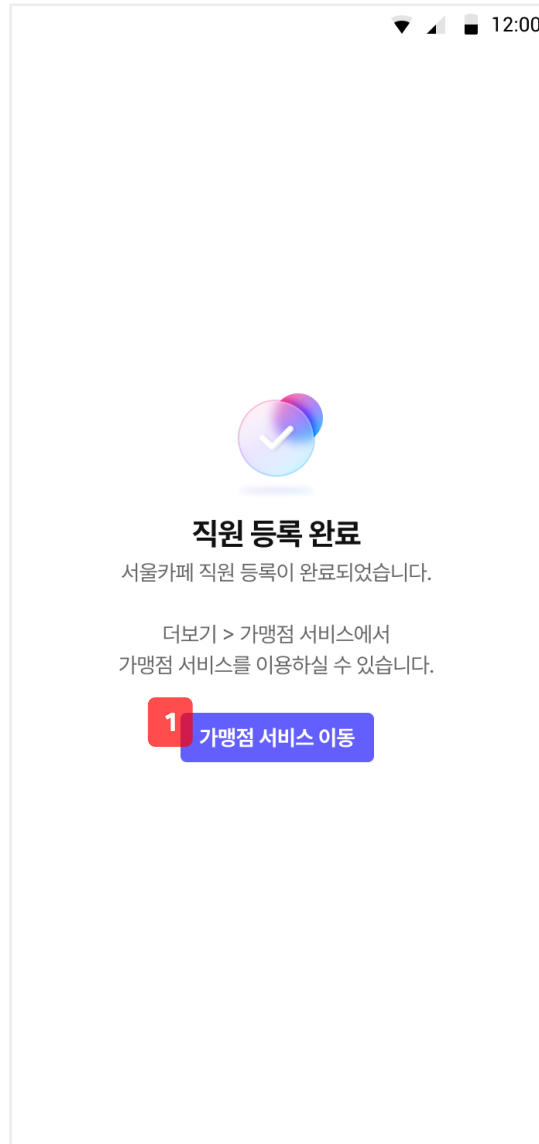
4. 직원 설정 직원 초대 수락



가맹점주(점장)의 직원 초대를 수락합니다.

No.	구분	설명
①	알림톡 확인	카카오톡 알림톡에서 [초대 수락하기] 버튼을 클릭하면 서울Pay+ 직원 초대장으로 이동합니다. ※ 가맹점 직원도 서울Pay+ 앱이 설치되어 있어야 초대를 수락할 수 있습니다.
②	초대 수락하기	서울Pay+ 직원 초대장에서 [초대 수락하기] 버튼을 클릭하면 직원 등록 완료 화면으로 이동합니다.

4. 직원 설정 직원 초대 수락



가맹점주(점장)의 직원 초대를 수락합니다.

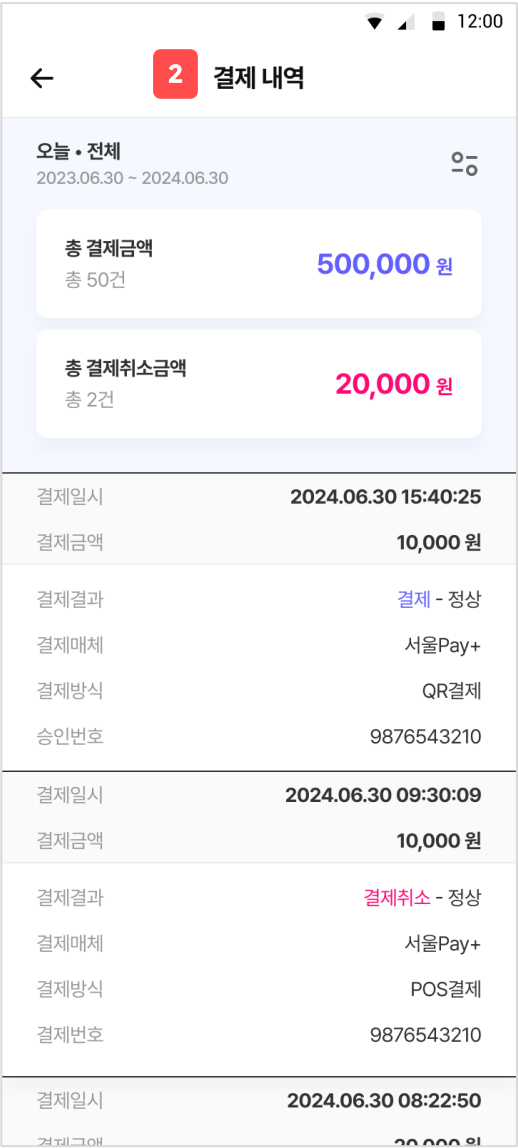
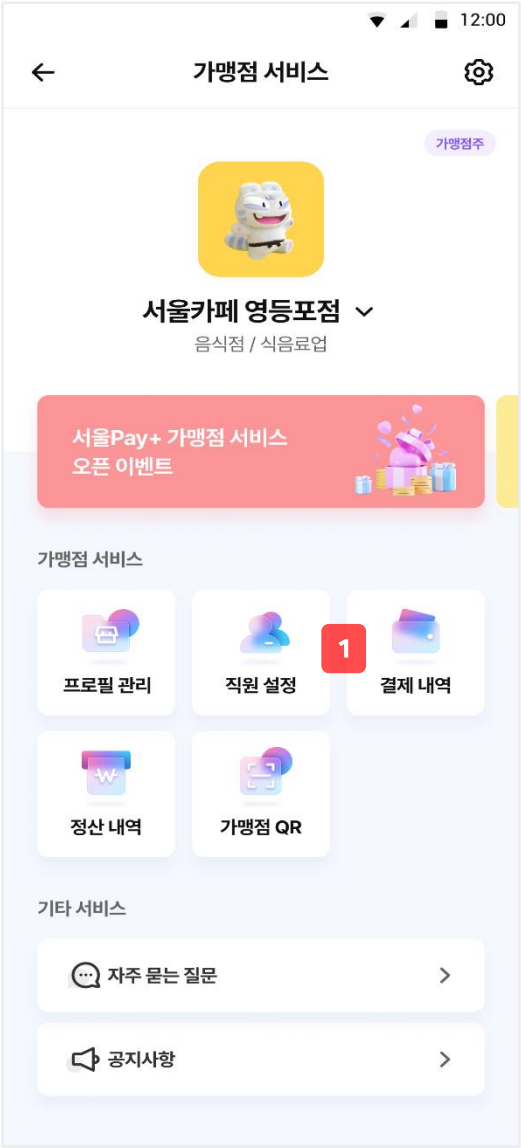
No.	구분	설명
①	직원 등록 완료	직원 등록이 완료된 상태입니다. [가맹점 서비스 이동] 버튼을 클릭하면 가맹점 서비스로 이동합니다.
②	가맹점 서비스	가맹점주(점장)가 권한을 허용한 가맹점 관리 메뉴가 노출됩니다.

5. 결제 내역 결제 내역 진입



결제 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	결제 내역	결제 내역 메뉴를 선택합니다. 결제 내역 메뉴는 가맹점주(점장) 및 결제 내역 관리 권한을 부여 받은 직원만 선택할 수 있습니다.
②	결제 내역 조회	조회 조건을 설정하여 결제 내역을 확인할 수 있습니다. 결제 내역은 최신순으로 나열됩니다. ※ 동일한 사업자등록번호로 가맹점이 여러 개 존재하는 경우 특정 가맹점에 타 가맹점 결제 건이 노출될 수 있습니다. 가맹점마다 결제 내역을 제한적으로 노출하고 싶으신 경우 서울Pay+ 고객센터 1600-6120(평일 9:00~18:00, 공휴일 제외)으로 문의 부탁드립니다.



5. 결제 내역 결제 내역 조회



← 결제 내역

오늘 • 전체
2023.06.30 ~ 2024.06.30

총 결제금액
총 50건

500,000 원

총 결제취소금액
총 2건

20,000 원

결제일시
2024.06.30 15:40:25

결제금액
10,000 원

결제결과
결제 - 정상

결제매체
서울Pay+

결제방식
QR결제

승인번호
9876543210

결제일시
2024.06.30 09:30:09

결제금액
10,000 원

결제결과
결제취소 - 정상

결제매체
서울Pay+

결제방식
POS결제

결제번호
9876543210

결제일시
2024.06.30 08:22:50

결제금액
20,000 원

조회 조건

결제구분
전체 결제 결제취소

결제결과
전체 정상 불능

결제기간
오늘 일주일 한달 기간설정
2024.01.03 - 2024.06.30

조회

조회 조건을 설정하여 결제 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	조회 조건	결제 내역 조회 조건을 설정할 수 있습니다. 결제구분, 결제결과, 결제기간 카테고리가 존재합니다.
②	결제 내역 통계	조회된 내역들의 총 결제금액, 총 결제건수, 총 결제취소금액, 총 결제 취소건수를 확인할 수 있습니다.
③	결제 내역	결제 내역을 건별로 확인할 수 있습니다. - 결제일시: 고객이 결제한 일시입니다. - 결제금액: 고객이 결제한 금액입니다. - 결제결과: 해당 내역의 '결제구분'-'결제결과' 정보입니다. 결제취소가 이루어질 경우 '결제구분' 정보가 "결제"에서 "결제취소"로 변경됩니다. - 결제매체: 고객이 결제에 사용한 매체입니다. - 결제방식: 고객이 결제한 방식에 따라 "QR결제", "POS결제", "MST(카드 단말 결제)", "비대면결제" 중 하나가 노출됩니다. - 승인번호: 해당 내역의 결제승인번호입니다.

결제 내역 상세 정보를 확인하고, MPM 및 비대면결제에 대한 결제 취소를 할 수 있어요.

← 결제 내역 상세

1

결제 내역 상세

결제결과결제 - 정상

결제일시2024.08.06 06:30:09

결제매체서울Pay+

결제방식QR결제

승인번호9876543210

결제금액10,000 원

부가가치세1,000 원

공급가액9,000 원

봉사료0 원

2

고객 메시지

길동이 엄마예요.
7~8월 홍길동 학생의 영어 수업비 결제합니다.
감사합니다.

3

결제취소

❗ 알려드립니다!

CPM 방식(고객이 QR코드 제시)으로 결제한 내역은 앱에서 취소할 수 없고, 결제단말기에서 취소 가능합니다.

← 결제 내역 상세

결제 내역 상세

결제결과결제취소 - 정상

결제일시2024.08.06 06:30:09

결제매체서울Pay+

결제방식QR결제

승인번호9876543210

결제금액10,000 원

결제취소일시2024.08.06 08:30:09

결제취소금액10,000 원

결제취소자김*수

부가가치세1,000 원

공급가액9,000 원

봉사료0 원

고객 메시지

길동이 엄마예요.
7~8월 홍길동 학생의 영어 수업비 결제합니다.
감사합니다.

❗ 알려드립니다!

CPM 방식(고객이 QR코드 제시)으로 결제한 내역은 앱에서 취소할 수 없고, 결제단말기에서 취소 가능합니다.

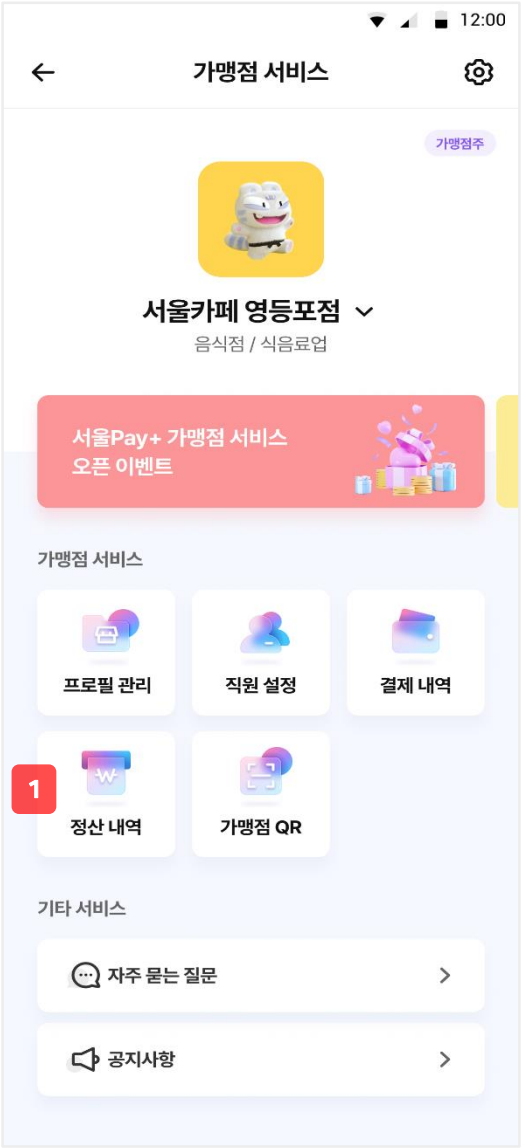
No.	구분	설명
①	결제 내역 상세	결제 내역 상세 정보를 확인할 수 있습니다. - 결제결과: 해당 내역의 '결제구분'-'결제결과' 정보입니다. 결제취소가 이루어질 경우 '결제구분' 정보가 "결제"에서 "결제취소"로 변경됩니다. - 결제일시: 고객이 결제한 일시입니다. - 결제매체: 고객이 결제에 사용한 매체입니다. - 결제방식: 고객이 결제한 방식에 따라 "QR결제", "POS결제", "MST(카드 단말 결제)", "비대면결제" 중 하나가 노출됩니다. - 승인번호: 해당 내역의 결제승인번호입니다. - 결제금액: 고객이 결제한 금액입니다. - 결제취소일시: 결제취소 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 일시입니다. - 결제취소금액: 결제취소 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 금액입니다. - 결제취소자: 결제취소 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 일시입니다. 서울Pay+ 앱을 통해 결제 취소한 경우 [결제취소] 버튼을 클릭한 가맹점주(점장) 또는 직원의 이름이 노출됩니다. - 부가가치세 - 공급가액 - 봉사료
②	고객 메시지	고객이 비대면결제 시 작성한 메시지입니다. 고객이 작성한 메시지가 없을 경우 해당 영역은 미노출됩니다.
③	결제취소	'결제결과'가 "결제-정상" 상태이면서 '결제방식'이 "QR결제" 또는 "비대면결제"인 경우에만 노출되는 버튼입니다. 클릭 시, 결제 취소가 가능합니다. ※ POS결제(CPM방식) 건은 서울Pay+ 앱에서는 취소할 수 없고, 결제단말기에서만 취소 가능합니다.

6. 정산 내역 정산 내역 진입



정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	정산 내역	정산 내역 메뉴를 선택합니다. 정산 내역 메뉴는 가맹점주(점장)만 선택할 수 있습니다.
②	정산계좌	정산계좌 정보를 확인할 수 있습니다. 서울사랑상품권 가맹점 가맹 시 등록된 계좌로 정산금이 입금됩니다. * 정산계좌 정보 변경을 원하시는 경우 서울Pay+ 고객센터 1600-6120(평일 9:00~18:00, 공휴일 제외)으로 문의 부탁드립니다.
③	일별 매출 정산 내역	일별 매출 정산내역 메뉴를 선택합니다. 특정 일자의 건별 정산 내역을 조회할 수 있습니다.
④	월별 매출 정산 내역	월별 매출 정산내역 메뉴를 선택합니다. 특정 월의 일자별 정산 내역을 조회할 수 있습니다.



6. 정산 내역 일별 정산 내역



정산 기준일을 설정하여 일별 정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	일별 정산 내역 통계	해당 일의 정산 내역 통계를 확인할 수 있습니다. '총 정산(예정)금액'이 실제 정산계좌로 입금되는 금액입니다. ※ 결제취소 과다 등으로 인해 마이너스(-) 정산이 발생한 경우 '총 정산(예정)금액'은 0원으로 노출됩니다. 또한 해당 금액은 미수금이 되어 추후 정산금 발생 시 자동으로 상계 처리됩니다.
②	건별 정산 내역	결제 및 결제취소 건에 대한 정산 내역을 확인할 수 있습니다. 건별 정산 내역은 결제일시 최신순으로 나열됩니다. - 결제일시: 고객이 결제한 일시입니다. - 결제취소일시: 결제취소 건에 대한 정산 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 일시입니다. - 결제금액: 고객이 결제한 금액입니다. - 정산(예정)금액: 결제 건에 대한 정산 내역인 경우 플러스(+), 결제 취소 건에 대한 정산 내역인 경우 마이너스(-) 금액으로 노출됩니다. - 결제매체: 고객이 결제에 사용한 매체입니다. - 결제수수료 - 결제수수료 부가세 ※ POS결제(CPM결제) 및 MST(카드 단말 결제) 결제 건은 하나카드(주)를 통해 별도 정산되므로 본 정산 내역에 노출되지 않습니다.

← 일별 매출 정산 내역

< 2024년 4월 11일 (목) >

1

총 정산(예정)금액 ⓘ 230,000 원

입금(예정)일 2024.04.12 (금)

총 결제건수 25 건

총 결제취소건수 2 건

총 결제금액 (A) 250,000 원

총 결제수수료 (B) 0 원

총 결제수수료 부가세 (C) 0 원

미수금 0 원

미수금 차감금액 0 원

2

결제일시 2024.04.10(수) 17:00:30

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 10,000 원

결제매체 서울Pay+

결제수수료 0 원

결제수수료 부가세 0 원

결제일시 2024.04.10(수) 17:00:30

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 10,000 원

결제매체 서울Pay+

결제수수료 0 원

결제수수료 부가세 0 원

결제일시 2024.04.10(수) 09:00:30

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 9,900 원

결제일시 2024.03.01(금) 10:50:40

결제취소일시 2024.04.10(수) 16:20:36

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 -10,000 원

결제매체 서울Pay+

결제수수료 0 원

결제수수료 부가세 0 원

6. 정산 내역 일별 정산 내역



← 일별 매출 정산 내역

1

< 2024년 10월 5일 (금) >

총 정산(예정)금액 ⓘ 0 원

해당 정산일자에 대한 정산(예정)금액입니다.
*총 정산(예정)금액 = A+B+C
*마이너스 정산이 발생한 경우 미수금 처리되고
다음 정산 시 자동 상계됩니다.

총 결제금액 (A) 0 원

총 결제수수료 (B) 0 원

총 결제수수료 부가세 (C) 0 원

미수금 0 원

미수금 차감금액 0 원

!

정산 내역이 없습니다.

← 일별 매출 정산 내역

< 2024년 10월 >

월 화 수 목 금 토 일

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

30

조회

정산 기준일을 설정하여 일별 정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	정산 기준일	정산 기준일을 선택하여 일별 정산 내역을 확인할 수 있습니다. * 오늘 결제 건에 대한 정산 내역은 +2영업일부터 확인할 수 있습니다. 첫 번째 예로, 2024년 3월 6일(수) 결제 건에 대한 정산 내역은 3월 8일(금) 0시부터 확인할 수 있습니다. 이때 정산 기준일은 3월 7일(목)로 설정해야 합니다. 두 번째 예로, 2024년 2월 9일(금)~2월 11일(일) 동안 발생한 결제 건에 대한 정산내역은 2월 13일(화) 0시부터 확인할 수 있습니다. 이때 정산 기준일은 2월 12일(월)로 설정해야 합니다.

6. 정산 내역 월별 정산 내역

← 월별 매출 정산 내역

< 1 2024년 4월 >

2

총 정산(예정)금액7,000,000 원

총 결제건수72 건

총 결제취소건수2 건

총 결제금액 (A)7,200,000 원

총 결제수수료 (B)0 원

총 결제수수료 부가세 (C)0 원

미수금0 원

누적 미수금 차감금액0 원

3

정산 기준일2024.04.01 (월)

결제금액800,000 원

결제수수료0 원

결제수수료 부가세0 원

정산(예정)금액800,000 원

정산 기준일2024.04.02 (화)

결제금액200,000 원

월별 매출 정산 내역

2022년

2023년

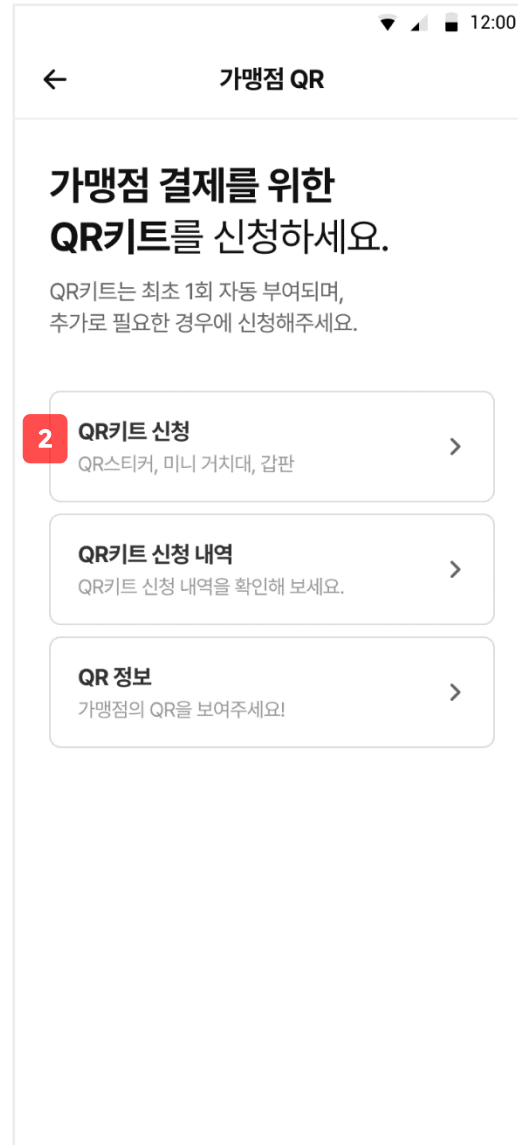
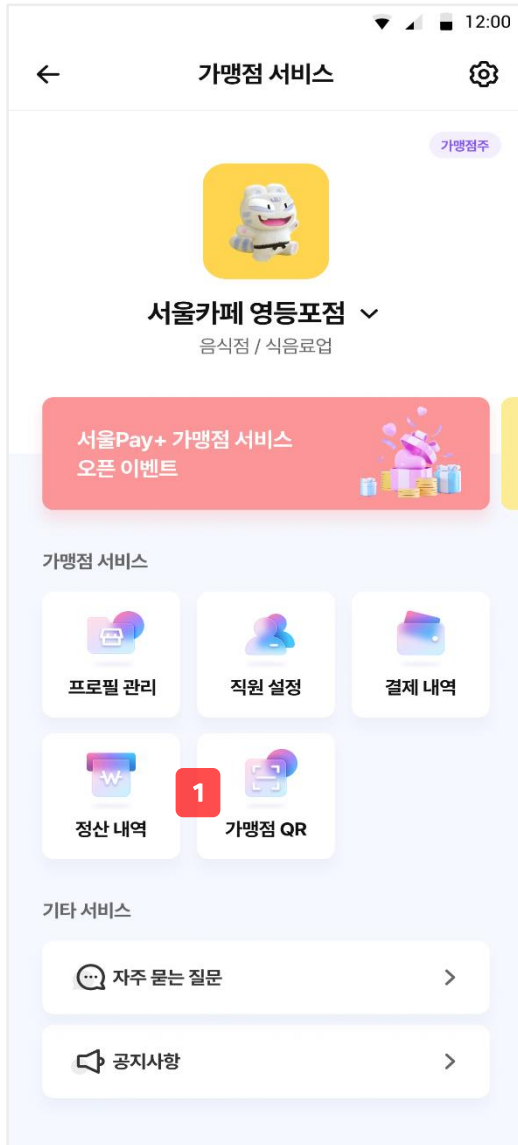
2024년01월

02월

조회

정산 월을 설정하여 월별 정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	정산 월	정산 월을 선택하여 월별 정산 내역을 확인할 수 있습니다.
②	월별 정산 내역 통계	해당 월의 정산 내역 통계를 확인할 수 있습니다.
③	일별 정산 내역	일별 정산 내역은 해당 월의 1일부터 말일까지 노출됩니다. - 정산 기준일 - 결제금액 - 결제수수료 - 결제수수료 부가세 - 정산(예정)금액



QR키트 신청은 추가로 필요한 경우에 신청해 주
세요.

No.	구분	설명
①	가맹점 QR	가맹점 서비스 메인에서 [가맹점 QR] 버튼을 클릭하여 진입합니다.
②	QR키트 신청	본인 확인을 위해 본인인증을 실행합니다. 입력한 정보가 일치하지 않는 경우 본인인증 완료가 불가합니다.

←

QR키트 신청

QR키트

구성품

스탠드형 QR코드와 거치대
스티커용 QR코드 1매
서울페이 스티커 2매
안내 리플렛

수량

−

1개

+

금액

10,000 원

1

다음

←

QR키트 신청

가맹점 정보

가맹점명

서울카페

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123

1003호

2

배송 정보

☐ 가맹점 정보와 동일

주소

서울특별시 영등포구 영신로 456

1005호

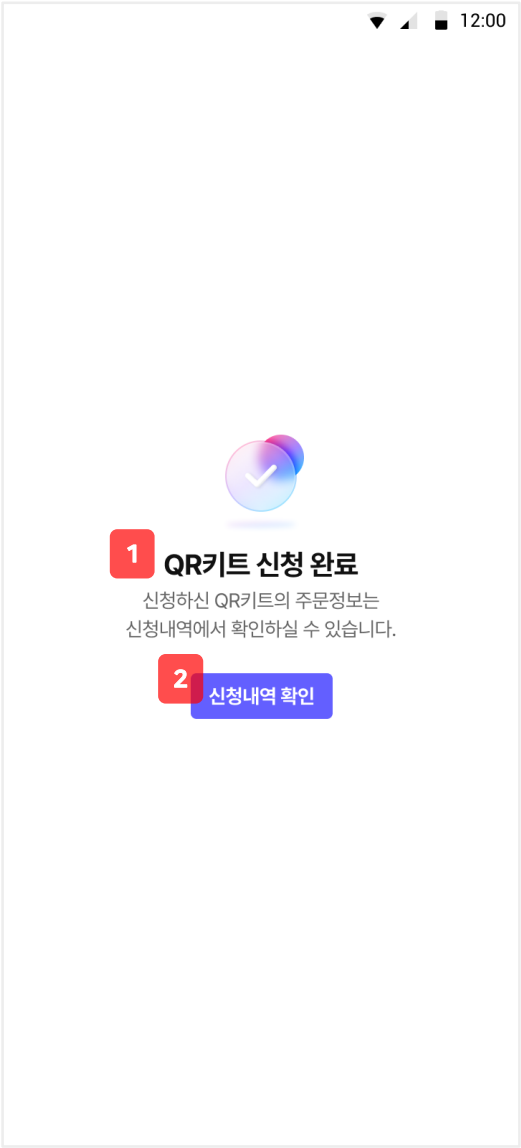
QR키트별칭 (선택)

서울카페 관리 사무실

다음

QR키트 신청 정보를 확인해 주세요.

No.	구분	설명
①	QR키트 신청	QR키트 구성품 및 수량 확인 후 다음 단계로 넘어갑니다.
②	배송 정보 확인	QR키트를 수령할 배송지를 확인합니다.



QR키트 신청 완료 후 신청 내역에서 확인해 주세요.

No.	구분	설명
①	QR키트 신청 완료	신청 완료되었음을 확인합니다.
②	신청 내역 확인	신청 내역을 확인합니다.

주문 후 신청 내역에서 상세 정보를 확인해 주세요.

No.	구분	설명
①	QR키트 신청 내역	QR키트 신청 내역에 진입하여 신청 내역 리스트를 확인합니다.
②	신청 내역 상세	해당 신청 내역을 클릭하여 상세 내역을 확인합니다.

12:00

← QR키트 신청 내역

신청완료

1

서울카페 영등포점

>

주문일시

2023.10.10 09:30

주문수량

1개

결제금액

10,000 원

주문번호

123456

배송완료

>

강동반찬 천호점

>

주문일시

2023.10.05 09:30

주문수량

2개

결제금액

20,000 원

주문번호

567890

12:00

← QR키트 신청 내역 상세

신청완료

2

서울카페 영등포점

신청내역

주문일시

2023.10.10 09:30

결제방법

신용카드

배송지

서울특별시 영등포구 영신로 123
102호

주문상품

QR키트

주문수량

300개

주문금액

20,000 원

신용/체크카드

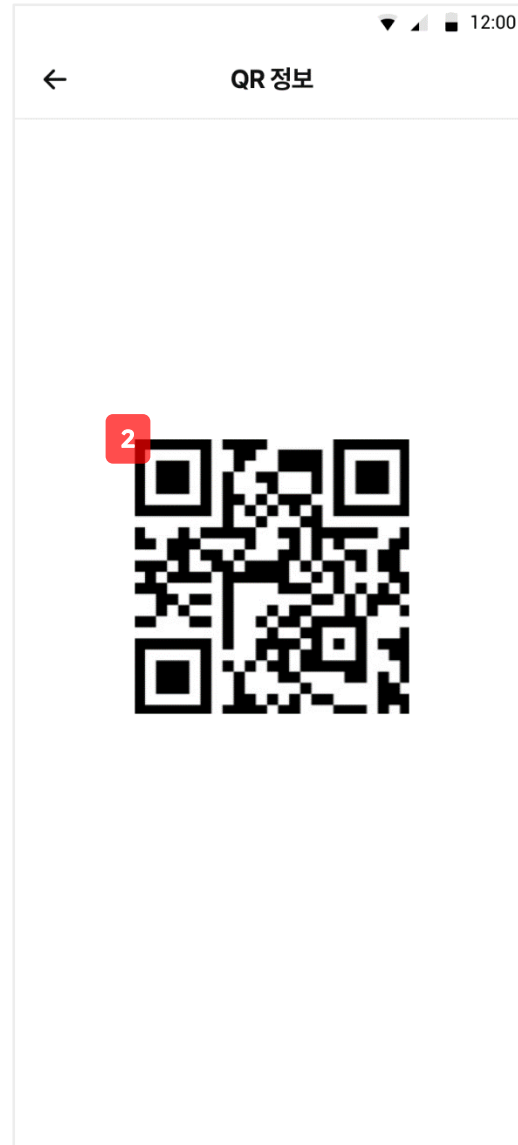
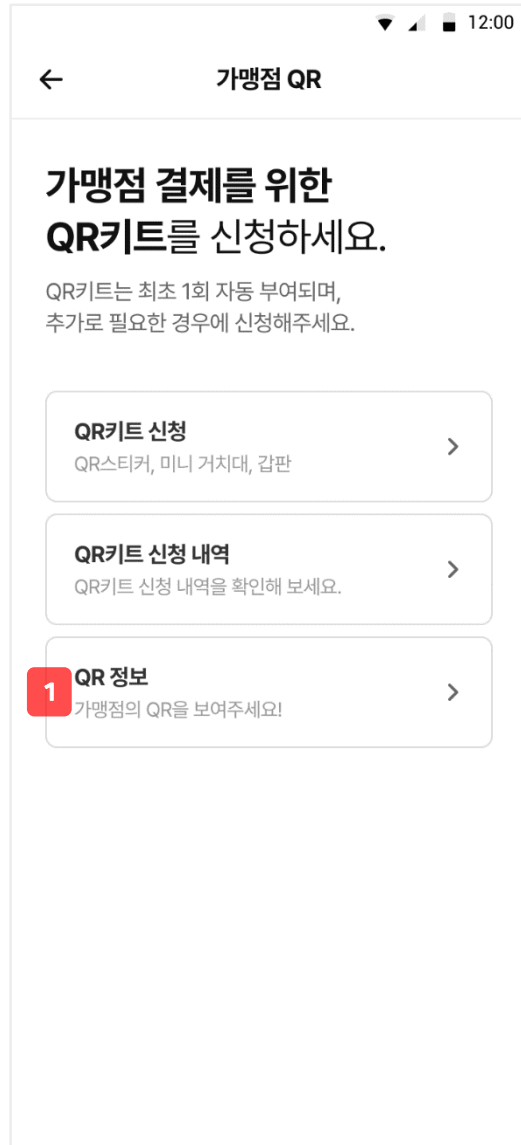
-20,000 원

총 결제금액

0 원

주문취소/환불 관련 안내사항

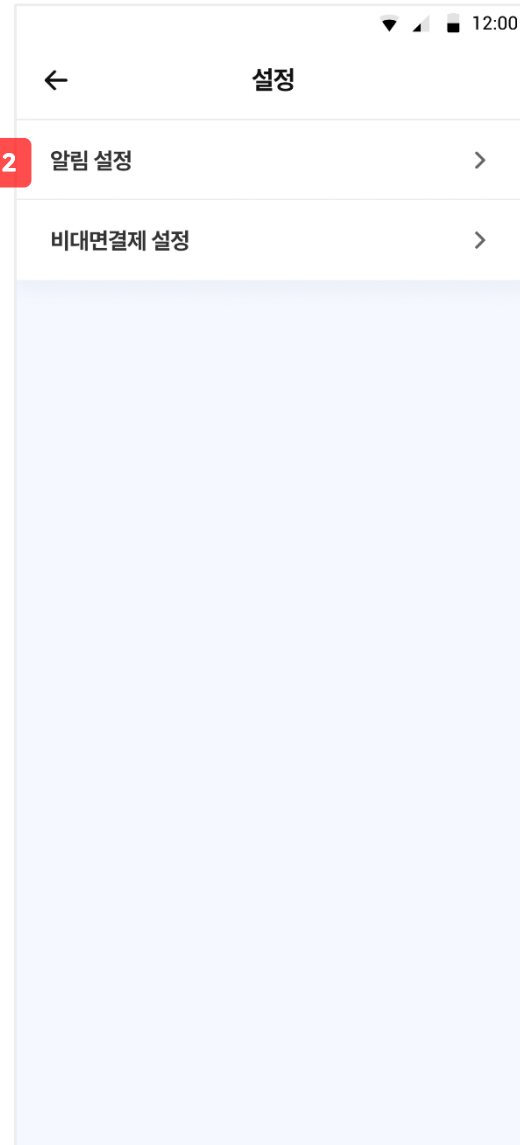
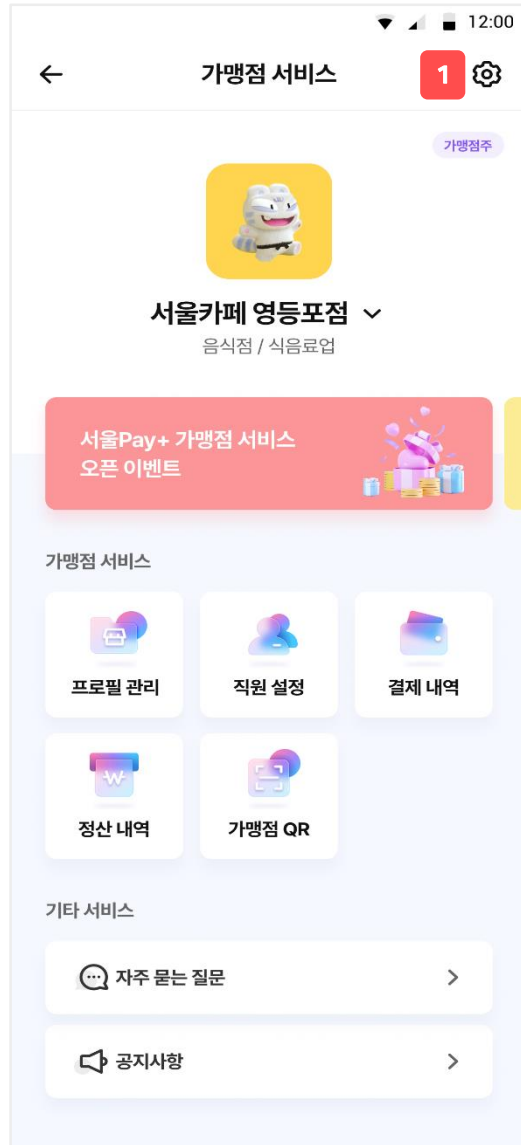
QR키트는 고객의 주문에 따라 개별적으로 생산되고
결제정보 등이 인자되는 상품으로 계약취소, 반품, 교환 등
청약철회가 원칙적으로 불가합니다.
(제품자체의 기능상의 하자가 있는 경우는 예외)



내 가맹점 QR을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	QR 정보	[QR 정보] 버튼을 클릭하여 내 가맹점 QR을 확인합니다.
②	QR	해당 QR을 통해 MPM 결제를 진행합니다.

8. 가맹점 설정 알림 설정



가맹점 관련 푸시 알림 받기를 설정합니다.

No.	구분	설명
①	가맹점 설정	설정 아이콘을 선택합니다.
②	알림 설정	알림 설정 메뉴를 선택합니다.

8. 가맹점 설정 알림 설정

←

알림 설정

가맹점 혜택, 마케팅 알림

마케팅 정보 수신 동의 2025-03-17

1

☒

서울카페 영등포점

가맹점 관리

가맹점 관리 푸시 알림

2

☒

결제

가맹점 결제 관련 푸시 알림

3

☒

결제 음성 안내

결제 푸시 알림 내용을 음성으로 안내

4

☐

알림 제한시간 설정

5

☒

시작시간

[오전 02:00](#)

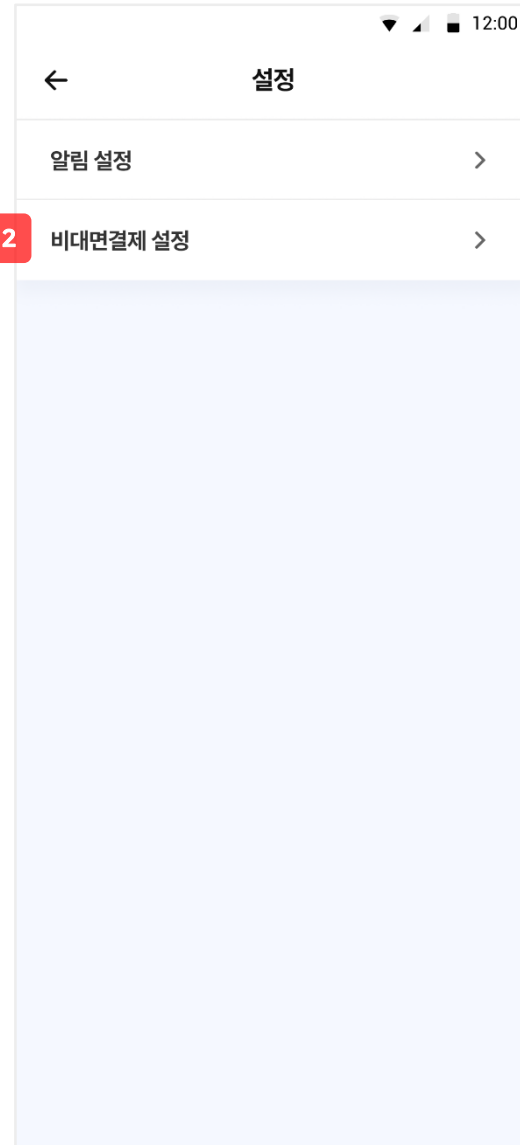
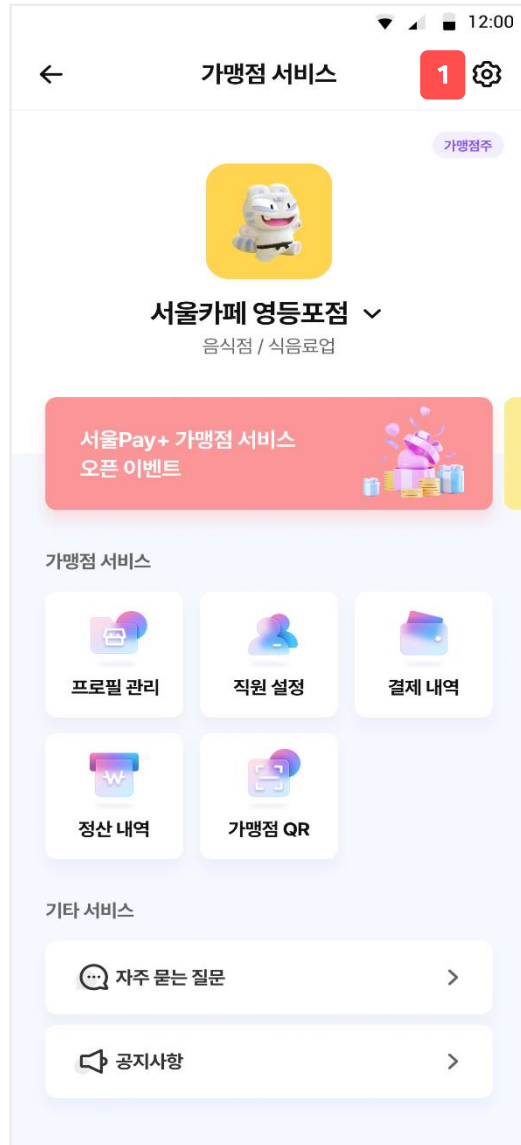
종료시간

[오전 07:00](#)

가맹점 관련 푸시 알림 받기를 설정합니다.

No.	구분	설명
①	가맹점 혜택 마케팅 알림	가맹점 혜택 및 마케팅 관련 알림을 받습니다.
②	가맹점 관리 알림	가맹점 프로필이 업데이트될 때 알림을 받습니다. 가맹점이 여러 개인 경우, 가맹점별로 알림을 설정할 수 있습니다.
③	결제 알림	가맹점의 결제 관련 알림을 받습니다. 가맹점이 여러 개인 경우, 가맹점별로 알림을 설정할 수 있습니다.
④	결제 음성 안내	가맹점의 결제 푸시 알림을 받으면 음성으로 내용을 읽어드립니다. 가맹점이 여러 개인 경우, 가맹점별로 결제 음성 안내 여부를 설정할 수 있습니다. * 결제 음성 안내 서비스는 2025년 7월 31일(목) 16시 이후 서울Pay+ 앱 버전 1.0.7 이상에서 제공합니다. 서울Pay+ 앱을 최신 버전으로 업데이트해 주세요.
⑤	알림 제한시간	알림을 받지 않는 시간을 설정합니다. 알림 시작시간과 종료시간을 선택할 수 있습니다.

8. 가맹점 설정 비대면결제 설정



가맹점 비대면결제 기능 ON/OFF를 설정합니다.

No.	구분	설명
①	가맹점 설정	설정 아이콘을 선택합니다.
②	비대면결제 설정	비대면결제 설정 메뉴를 선택합니다. 비대면결제 설정 메뉴는 가맹점주(점장)에게만 노출됩니다.

<

비대면결제 설정

서울카페 영등포점

비대면결제 기능
허용

1

WeCafe

비대면결제 기능
차단

WeCafe

비대면결제 기능
허용

! 알려드립니다!

• 비대면결제를 허용하면 고객이 매장을 방문하지 않고 서울Pay+로 원거리에서 결제할 수 있습니다.

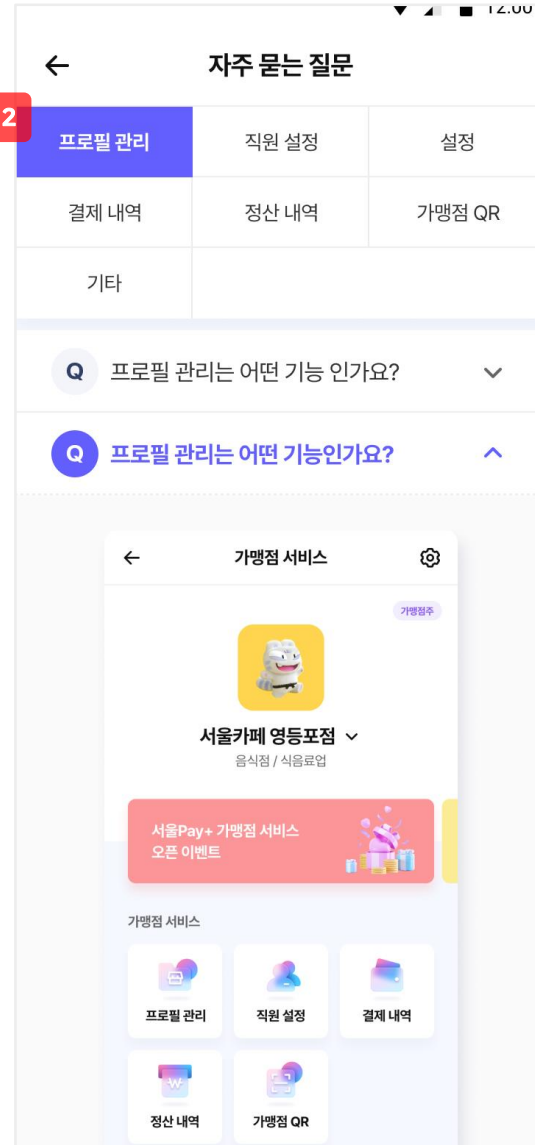
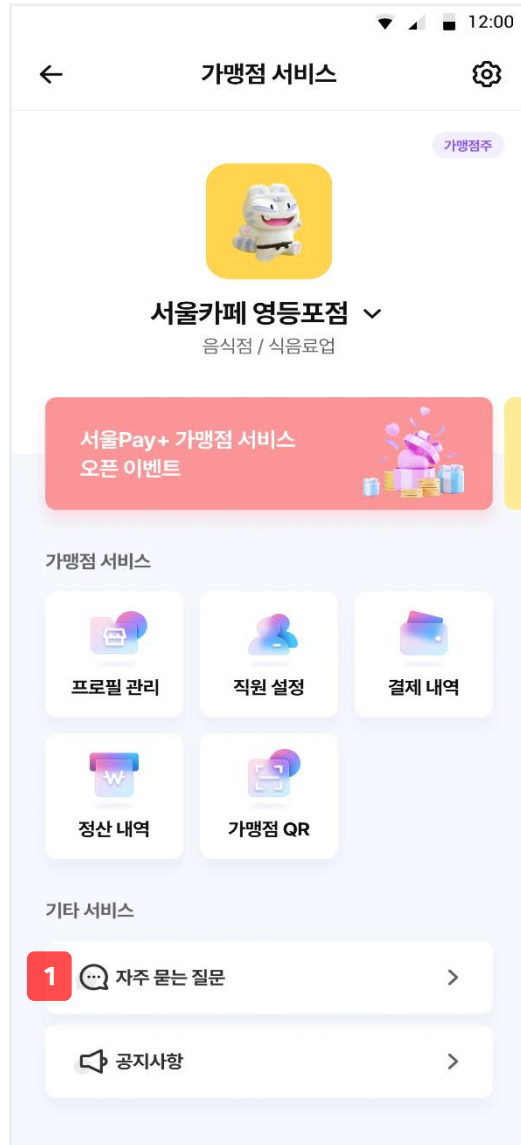
• 비대면결제 시 고객이 작성한 메시지는 결제 내역에서 확인 가능합니다.

• 해당 기능을 통해 발생하는 모든 책임은 가맹점주에게 있습니다.

가맹점 비대면결제 기능 ON/OFF를 설정합니다.

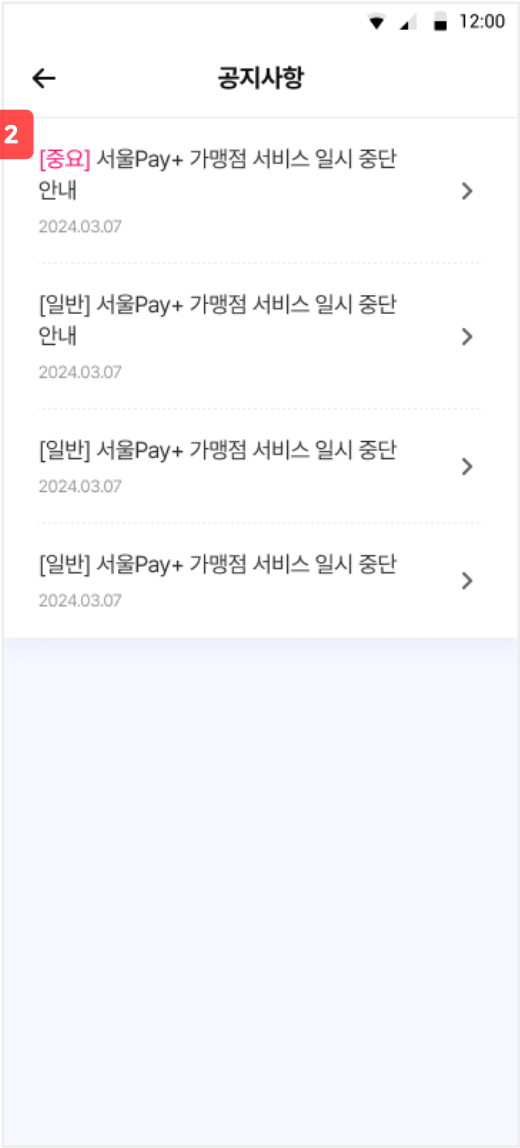
No.	구분	설명
①	비대면결제 기능 설정	가맹점이 여러 개인 경우, 가맹점별로 비대면결제 기능 허용 여부를 설정할 수 있습니다. 비대면결제 기능을 ON 하면 고객이 서울Pay+ 앱을 통해 비대면결제를 할 수 있습니다. 정지 상태 가맹점은 비대면결제 설정을 할 수 없습니다.

9. 기타 서비스 자주 묻는 질문



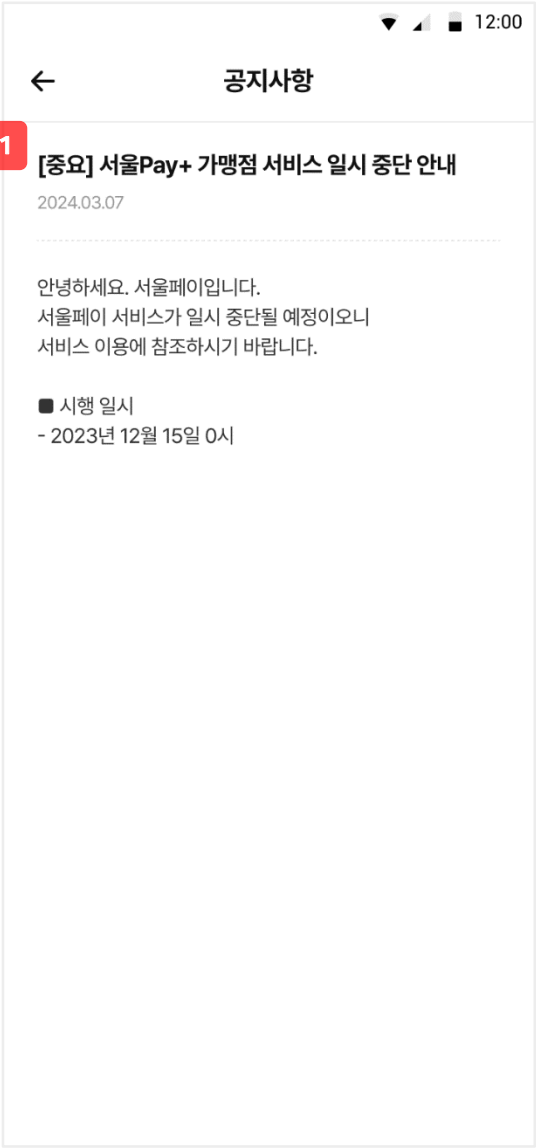
가맹점 관련 자주 묻는 질문 및 답변을 확인합니다.

No.	구분	설명
①	자주 묻는 질문	자주 묻는 질문 메뉴를 선택합니다.
②	질문 상세	카테고리를 선택하여 질문별 답변을 확인합니다.



가맹점 공지사항을 확인합니다.

No.	구분	설명
①	공지사항	공지사항 메뉴를 선택합니다.
②	공지사항 목록	공지사항 제목, 공지일자, 공지 중요도를 확인합니다.



가맹점 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

No.	구분	설명
①	공지사항 상세	공지 목록에서 선택한 공지사항의 상세 내용을 확인합니다.